

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Střediska výchovné péče v Jihlavě

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022

Mgr. Miroslava Florianová, DT
ředitelka

razítko

OBSAH

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika školského zařízení	4
2.1 Vybavení školského zařízení	4
2.2 Personální zabezpečení	5
2.3 Ekonomické zabezpečení	5
2.4 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty	5
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu	5
3.1 Zásady výchovně vzdělávacího procesu v SVP	6
4. Plán výchovně vzdělávací činnosti	8
4.1 Podmínky pro přijímání klientů	8
4.2 Ukončení spolupráce	9
5. Výchovně vzdělávací činnosti	10
5.1 Klíčové kompetence	11

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Předkladatel: Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Jihlava, Dělnická 1

Sídlo: Dělnická 1, 586 01 Jihlava

IČ: 60545933

Ředitelka: Mgr. Miroslava Florianová, DT

Středisko výchovné péče má sídlo na adrese:

Pod Rozhlednou 8, 586 01 Jihlava

www stránky: www.svp-ji.cz

**Zástupkyně ředitelky
pro SVP:** Mgr. Lucie Přecechtělová

Telefon: 604 315 917

E-mail: svp@svp-ji.cz

Sociální pracovnice: Mgr. Magda Šoukalová

Telefon: 773 765 668

E-mail: socialni@svp-ji.cz

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

Sídlo: Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana

Www stránky: www.msmt.cz

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Středisko výchovné péče (dále jen SVP) je odloučeným pracovištěm Dětského domova se školou, střediska výchovné péče a základní školy v Jihlavě.

Je tvořeno ambulantním oddělením a celodenním stacionářem.

Ambulantní oddělení je poradenské pracoviště, které poskytuje služby dětem (od 3 let věku), mladistvým a zletilým osobám (do ukončení přípravy na budoucí povolání, maximálně do 26 let) s problémovým chováním, rizikem poruch chování nebo již rozvinutými poruchami chování. Dále také dětem ohroženým nařízením ústavní výchovy či vykonávajícím opatření nařízené soudem. Celodenní stacionář je určený pro děti plnící povinnou školní docházku. Jedná se o žáky prvního a druhého stupně základní školy, kteří se např. hůře adaptují, mají potíže v komunikaci se spolužáky, s respektováním autorit či plněním školních a domácích povinností.

SVP se zaměřuje na poskytování poradenské, diagnostické a terapeutické pomoci dětem a rodičům (osobám odpovědným za výchovu), kteří řeší vztahové, výchovné a školní problémy nebo se ocitli ve složité životní situaci a hledají pomoc s jejím vyřešením. SVP také nabízí metodickou pomoc učitelům svých klientů, metodickou pomoc učitelům v obecné rovině, konzultace nad výchovnými i školními problémy žáků a práci se školní třídou zaměřenou na řešení aktuálních potíží (nejedná se o preventivní programy v rámci primární prevence). Celodenní stacionář pak poskytuje dětem výchovně vzdělávací služby vyplývající z potřeb samotných dětí, rodičů a také kmenových škol.

Základním cílem SVP je co nejlépe porozumět tomu, co klient prožívá, zjistit příčiny, eliminovat negativní projevy v jeho chování a dojít k nápravě (např. vztahových problémů v rodině, ve školní třídě). Při práci s třídním kolektivem je cílem zjistit příčinu potíží, formou skupinové práce nastartovat pozitivní změnu a nabídnout doporučení, jak se třídou dále pracovat.

Provozní doba SVP je v pracovní dny (pondělí – pátek), od 7,30 do 16,30 hod. (v pátek od 7,30 do 15,30 hod.). V případě konzultací v ambulantním oddělení tyto mohou probíhat i mimo provozní dobu, zvláště v případech, kdy není žádoucí, aby docházelo k absenci dětí ve vyučování. Své služby SVP poskytuje bez úplaty.

2.1 Vybavení školského zařízení

SVP sídlí v pronajaté budově Magistrátu města Jihlavy, na adrese Pod Rozhlednou 8, Jihlava. V přízemí jsou prostory vyhrazené pro dvě skupiny celodenního stacionáře - kanceláře pro pracovníky, místnosti určené pro výchovně vzdělávací činnost s klienty a hygienické zázemí. V prvním patře, které je od přízemí oddělené dveřmi a schodištěm, jsou prostory vyhrazené pro ambulantní oddělení a odborné pracovníky celodenního stacionáře – kanceláře pro pracovníky, kuchyňka, hygienické zázemí. Pro klienty je

k dispozici samostatné WC, jako čekárnu využívají chodbu se sedačkami a dětským koutkem.

Místnosti a kanceláře jsou standardně vybavené nábytkem a elektronikou, podle potřeby pak didaktickými a reedukačními materiály, diagnostickými testy, odbornou literaturou a pomůckami pro výchovně vzdělávací činnosti.

2.2 Personální zabezpečení

Služby SVP poskytuje tým odborníků složený ze speciálních pedagogů, psychologa, učitelů, vychovatelů a sociální pracovníce. Odborní pracovníci s klienty pracují formou individuálních nebo rodinných konzultací, individuálních schůzek s rodiči a skupinových činností s klienty či s rodiči.

Využívání služeb SVP, docházka na konzultace, do celodenního stacionáře a na další nabízené činnosti, je dobrovolné, s výjimkou programu nařízeného soudem.

2.3 Ekonomické zabezpečení

SVP je příspěvkovou organizací zřizovanou MŠMT ČR a je financováno prostřednictvím zřizovatele ze státního rozpočtu. Po stránce ekonomické je výchovně vzdělávací činnost zabezpečována z rozpočtu školského zařízení. Dalšími zdroji mohou být i projekty financované z Evropských fondů, příspěvky od Magistrátu města Jihlavy či Krajského úřadu nebo také sponzorské dary.

2.4 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Pracovníci SVP spolupracují s rodiči dětí osobně, zejména při rodinných konzultacích nebo při poskytování jednorázového poradenství. Rodiče mají k dispozici kontakt na sociální pracovníci a klíčového pracovníka, mohou je kontaktovat také telefonicky nebo e-mailem. Kontakty jsou uvedeny také na webových stránkách.

Pracovníci SVP dále spolupracují se školami, školskými zařízeními, pracovníky OSPOD, PPP, SPC, dětskými lékaři, klinickými psychology, pedopsychiatry, PČR, soudy, jinými středisky výchovné péče a dalšími zainteresovanými subjekty.

3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Základní oblasti výchovně vzdělávací činnosti ŠVP vycházejí z individuálních potřeb klientů a odrážejí se v naplňování Individuálních výchovných plánů.

Výchovně vzdělávací činnost je zaměřena na vytvoření bezpečného prostředí, které dítěti umožní uspokojování základních potřeb (citových, specifických), a které zajistí vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k věku, potřebám, osobnostním dispozicím a zvláštnostem každého dítěte.

V celodenním stacionáři probíhá výchovně vzdělávací proces také podle vzdělávacích plánů poskytnutých kmenovými školami

3.1 Zásady výchovně vzdělávacího procesu v SVP:

- respektování autentické osobnosti dítěte
- zajištění individuálního přístupu
- zohledňování výchovně vzdělávacích potřeb dětí
- budování vzájemné důvěry, úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků procesu
- budování vzájemného vztahu
- zaměření na spolupráci, trpělivou podporu a pomoc
- poskytování nových podnětů s převahou pozitivních
- poskytování zpětné vazby, pozitivní zkušenosti
- zprostředkování nových zážitků a podnětů
- nastavení stručných, pevných a jasných pravidel

Oblasti, na které je zaměřen výchovně vzdělávací proces	
Vztah k lidem	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ uvědomění si svého postavení v kolektivu▪ kladnému vztahu k vrstevníkům i k dospělým▪ respektování autorit▪ umění řešit vztahové problémy▪ nácviku komunikačních dovedností▪ nácviku sociálních dovedností
Vztah k režimovým a terapeutickým prvkům	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ pracovním činnostem▪ aktivní účasti na terapeutických aktivitách, vytváření odpovědnosti za vlastní prožívání a chování▪ vytváření odpovědnosti za vlastní pracovní výkony▪ získávání a rozvíjení nových schopností, dovedností a návyků▪ schopnosti vlastního náhledu na situaci▪ spolupráci a kooperaci▪ ohleduplnosti při soužití se svým okolím
Adaptace na změny	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ dodržování zásad slušného chování, obecně uznávaných pravidel a běžných společenských norem a řádů▪ odolávání a vyrovnávání se se zátěžovými situacemi v běžném životě▪ zvládání neúspěchů▪ hledání možných variant řešení▪ pozitivnímu a optimistickému pohledu na svět

Školní dovednosti, zájmy a profesní orientace	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ zodpovědnosti za vlastní školní výkony a dosažené výsledky▪ každodenní samostatné a systematické domácí školní přípravě▪ aktivní účasti při reedukaci▪ chápání významu učení pro život▪ aktivní účasti při výběru učebního oboru▪ vědomí svých silných a slabých stránek
Komunikace v rodině	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ objasňování komunikačních strategií v rámci rodinného systému▪ vytváření náhledu na komunikaci jako základní prostředek tvorby vztahů▪ respektování názorů a potřeb ostatních členů rodiny▪ prorodinné výchově s ohledem na sexuální chování a jednání
Psychosociální péče	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ rozvoji zdravého sebevědomí▪ rozvoji přiměřené sebekontroly a sebeovládání - zejména v zátěžových situacích▪ návykům nutných pro úspěšné zapojení se do společnosti▪ vytváření náhledu na vlastní sociální situaci▪ vytváření odpovědnosti za způsob uspokojování vlastních sexuálních potřeb▪ rozvíjení přiměřené sebekontroly vedoucí k prevenci rizikového sexuálního chování▪ rozvíjení přiměřené sebekontroly vedoucí k předcházení závadovému chování
Naplňování volného času	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ aktivnímu trávení volného času – zájmové a jiné aktivity▪ aktivnímu hledání oblastí zájmů
Prevence sociálně patologických jevů	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ rozpoznání sociálně patologického chování▪ objasnění dopadů sociálně patologických jevů na zdravý životní styl a zdraví jedince▪ vytváření náhledu na rizika plynoucí ze sociálně patologického chování

Sebeobslužné činnosti	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ nácviku a upevnění hygienických návyků▪ pravidelnosti a samostatnosti při osobní hygieně, oblékání a péče o osobní věci▪ zdravému životnímu stylu▪ sebeobslužným činnostem, podílení se na chodu domácnosti▪ vykonávání základních domácích prací
Finanční gramotnost	Dítě je vedeno k: <ul style="list-style-type: none">▪ učení se hospodařit s dostupnými finančními prostředky▪ plánování příjmů a výdajů▪ rozpoznání zbytných a nezbytných výdajů▪ znalosti cen základních věcí denní spotřeby

4. PLÁN VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací činnost v SVP probíhá celý školní rok. Ve dnech, kdy není školní vyučování (prázdniny) je provoz zařízení omezený (čerpání dovolené), celodenní stacionář je uzavřený.

Výchovně vzdělávací činnost je realizována

- v prostorách zařízení - při individuálních a rodinných konzultacích, reedukaci, skupinových činnostech;
- mimo prostory zařízení - při besedách na školách, realizaci preventivně výchovných programů, metodické pomoci pedagogům, skupinových činnostech.

4.1 Podmínky přijímání klientů

Klient nebo rodič (zákonný zástupce) se do SVP objednává osobně, telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Vstupní pohovor s klientem (zletilým, rodičem nezletilého) provede sociální pracovník. Úkolem vstupního pohovoru je zjištění základních údajů o klientovi a zmapování jeho potíží a potřeb. Součástí vstupního pohovoru je také vyplnění příjmové karty, nezbytné dokumentace a sociální pracovník seznámí klienta (zákonného zástupce) s podmínkami spolupráce.

Sociální pracovník poté domluví s klientem (zákonným zástupcem) termín 1. konzultace s odborným pracovníkem, který se stává jeho pracovníkem klíčovým. Klíčového pracovníka přidělí klientovi sociální pracovník podle druhu potíží, volné kapacity

pracovníků k vedení nového klienta, případně preferencí klienta na základě doporučení či osobní zkušenosti.

Klíčový pracovník u svých klientů koordinuje poskytování služeb, se souhlasem klienta komunikuje s ostatními zainteresovanými institucemi (př. škola, OSPOD, PPP, SPC). Je odpovědný za vedení klienta, navrhuje (aplikuje) metody a formy práce s klientem, provází jej po celou dobu spolupráce, vede jeho osobní spis, vypracovává závěrečné a jiné zprávy, konzultuje se zákonnými zástupci možnost umístění v celodenním stacionáři.

Do čtrnácti dnů od 1. konzultace klíčový pracovník (psycholog, speciální pedagog) vypracuje ve spolupráci s klientem a zákonným zástupcem Individuální výchovný plán (IVP). IVP může být doplňován podle aktuálních potřeb klienta.

Vstupní pohovor neabsolvuje klient (zákonný zástupce), který využije nabídky jednorázové konzultace nebo jednorázového vyšetření (zpracování zprávy pro soud).

4.2 Ukončení spolupráce

Ukončení spolupráce může iniciovat jak klient, tak klíčový pracovník. Spolupráce je ukončena v těchto případech:

- klient (zákonný zástupce) se s klíčovým pracovníkem vzájemně dohodnou na ukončení spolupráce;
- klient (zákonný zástupce) požádá o ukončení spolupráce;
- došlo ke splnění vytyčených cílů a již není třeba další spolupráce;
- klient potřebuje jinou odbornou péči;
- klient se soustavně nedostavuje na konzultace nebo jinak znemožňuje práci SVP (3 neomluvené absence, 3 po sobě jdoucí absence na konzultaci);
- klient neinformoval klíčového pracovníka o svém rozhodnutí ukončit spolupráci, není s ním v kontaktu.

Při ukončení spolupráce klíčový pracovník zpracuje a vydá zákonnému zástupci (klientovi) závěrečnou zprávu. Závěrečnou zprávu zpracuje a vydá klíčový pracovník i v případě, že klient bude navštěvovat jiné zařízení (např. jiné SVP, zdravotnické zařízení).

Závěrečná zpráva obsahuje jméno a příjmení klienta, datum narození, datum přijetí do péče SVP a datum ukončení péče, důvod přijetí do péče, výsledky provedených vyšetření a výsledky poskytované péče. Dále pak informace o charakteristických rysech povahy klienta, informace vztahující se k eliminaci potíží, se kterými klient přišel a další informace mající vliv na jeho projevy chování. Závěrečná zpráva obsahuje doporučení, se zaměřením na další rozvoj klienta.

Pracovníci SVP preferují konzultaci a osobní předání závěrečné zprávy. Pokud to není možné, je závěrečná zpráva zaslána poštou doporučeně.

Klient (zákonný zástupce) je klíčovým pracovníkem vždy informován o tom, že může služeb SVP, v případě výskytu potíží, opět využít.

5. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

SVP zajišťuje v ambulantním oddělení tyto formy činností:

Jednorázové vedení klienta nebo rodičů/zákonných zástupců – jedná se o intervenci, kdy ze strany potencionálního klienta není zájem o krátkodobé nebo dlouhodobé vedení v SVP. Jednorázové vedení probíhá formou osobní nebo telefonické konzultace.

Krátkodobé vedení klienta – jedná se o odborné vedení klienta, které je ukončeno do 2 měsíců od prvního kontaktu, přičemž bylo uskutečněno nejméně 5 návštěv.

Dlouhodobé vedení klienta – jedná se o poskytování komplexních služeb (diagnostických, poradenských, terapeutických), kdy spolupráce trvá déle než 2 měsíce od první konzultace. Tato forma spolupráce je nejčastěji využívána.

V **celodenním stacionáři** zajišťuje SVP výchovně vzdělávací činnosti, zaměřené na rozvoj klientových individuálních schopností a dovedností souvisejících se školním a rodinným prostředím, rozvoj jeho osobnostních dispozic k řešení subjektivně náročných situací a na rozvoj sociálních dovedností.

Činnosti realizované SVP	
Individuální činnost s dítětem	<ul style="list-style-type: none">▪ komplexní vyšetření▪ indikované vyšetření▪ terapie▪ konzultace▪ reedukace▪ poradenská činnost▪ preventivní činnost▪ realizace terapeutického programu
Skupinová činnost s klientem	<ul style="list-style-type: none">▪ terapie▪ reedukace▪ poradenská činnost▪ preventivní činnost▪ skupinový den (př. poznávací, vzdělávací)▪ celodenní stacionář
Služby zákonným zástupcům	<ul style="list-style-type: none">▪ individuální činnost
Služby pedagogům	<ul style="list-style-type: none">▪ metodická konzultace▪ vedení kurzů, semináře, přednášky
Programy pro třídní kolektivy	<ul style="list-style-type: none">▪ preventivně výchovný program▪ beseda se žáky

5.1 Klíčové kompetence

SVP rozvíjí u dětí tyto klíčové kompetence s cílem:

- **Kompetence k učení** - umožnit dětem osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení.
- **Kompetence k řešení problémů** - podněcovat děti k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
- **Kompetence komunikativní** - vést děti k všestranné a účinné komunikaci.
- **Kompetence sociální a personální** - rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a ostatních.
- **Kompetence občanské** – rozvíjet u dětí vědomí svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti.
- **Kompetence pracovní** - pomáhat dětem rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při praktických činnostech.

V Jihlavě dne 31. 8. 2022

Zpracovala: Mgr. Miroslava Florianová, DT
ředitelka DDŠ, SVP a ZŠ Jihlava